



*Instituto de Previdência dos Servidores do  
Município de Santa Maria de Jetibá - ES*

**PORTARIA Nº 001, DE 08 DE JANEIRO DE 2024**

**CONSTITUI COMISSÃO PARA REALIZAR  
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS E  
ALMOXARIFADO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA  
DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SANTA  
MARIA DE JETIBÁ.**

A Presidente Executiva Interina do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a necessidade de nomeação de comissão para realização de inventário anual dos bens patrimoniais e de almoxarifado desta Autarquia Municipal;

Considerando a Instrução Normativa 043/2017, de 05 de dezembro de 2017 e suas alterações;

Considerando o disposto no Art. 80, I da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá-ES.

Considerando o disposto no Art. 17, I da Lei Complementar nº 2.643/2022.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica instituída a **COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS E DE ALMOXARIFADO**, referente ao ano de 2024, com as seguintes atribuições:

- a) Levantar todos os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do IPS/SMJ;
- b) Reidentificar o registro, no patrimônio, dos bens móveis e respectivos utensílios, descrevendo-os sucintamente quanto às suas características, inclusive o documento fiscal da compra;
- c) Reidentificar o registro, no patrimônio, dos bens imóveis, descrevendo: a área construída; a localização respectiva; os dados da escritura; os elementos úteis e, quando houver, o ano em que o bem foi construído ou adquirido pelo Município;
- d) Identificar a situação patrimonial e o estado de conservação dos bens inventariados, discriminando em relatório os suscetíveis de desfazimento;
- e) Propor a complementação, retificação, atualização do registro e das especificações e proceder qualquer outra anotação relacionada aos bens patrimoniais, sempre que preciso;
- f) Elaborar relatório circunstanciado dos fatos apurados nos levantamentos realizados;
- g) Propor à autoridade competente a apuração de irregularidades constatadas;
- h) Relacionar e identificar os bens que se encontram sem o número de patrimônio ou sem o devido registro patrimonial, para providências cabíveis;
- i) Solicitar, previamente, o livre acesso em qualquer recinto para efetuar levantamento e vistoria de bens;
- j) Realizar avaliação do bem móvel permanente cujo valor de aquisição ou custo de produção seja desconhecido;
- k) Elaborar Relatório de Inventário contendo todas as informações e/ou justificativas pertinentes aos bens em análise;



*Instituto de Previdência dos Servidores do  
Município de Santa Maria de Jetibá - ES*

- l) Levantar todos os bens móveis inservíveis que compõem o patrimônio municipal, identificando-os com o número de registro no patrimônio, descrevendo-os sucintamente quanto as suas características e estado que o mesmo se encontra e promover o registro fotográfico;  
m) Outros levantamentos e registros pertinentes, exigidos pela legislação vigente.

**Art. 2º.** Ficam designadas as seguintes servidoras, para compor a Comissão:

- a) **Silvana Gumz** - Gerente de Benefícios Previdenciários  
b) **Raiana Hoffmann** - Coordenador de Contabilidade, Orçamento e Finanças  
c) **Vanusa da Penha Ribeiro dos Santos** - Coordenador Administrativo e Pessoal

**Art. 3º.** Fixa a data de até **31/03/2025**, para conclusão dos trabalhos, observada a necessidade de apresentação de relatórios dos trabalhos realizados.

**Art. 4º.** Os trabalhos serão realizados durante o expediente de trabalho, e não terá remuneração extraordinária.

**Art.5º.** Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, com efeitos retroativos à **01 de janeiro de 2024**.

**Art.6º.** Revogam-se disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Santa Maria de Jetibá, 8 de janeiro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**TUSNELDA TOPFER**  
Presidente Executiva Interina



úteis, a contar da data de seu recebimento.

I. Aprovada a prestação de contas, a baixa da responsabilidade do detentor do suprimento de fundos deverá ser efetivada no prazo de 05 (cinco) dias pelo Departamento Administrativo e Financeiro a contar de seu recebimento.

II. Impugnada a prestação de contas, o Controle Interno solicitará a imediata instauração do procedimento de tomada de contas especial do suprido.

**Art. 22.** Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 23.** Fica revogada a Instrução Normativa IPG 002/2014.

Guarapari / ES, 08 de janeiro de 2024.

**MARLENO MEDEIROS OLIVEIRA**  
Diretor-Presidente do Instituto de Previdência dos  
Servidores do Município de Guarapari / ES  
- IPG

**PRISCILLA FOSSE FARIA DA COSTA**  
Controladora Interna do Instituto de  
Previdência dos  
Servidores do Município de Guarapari / ES  
- IPG

Protocolo 1242659

Instituto de Previdência dos Servidores do  
Município de Serra - IPS -

Portaria

**PORTARIA IPS Nº 005/2024**

A Diretora Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município da Serra - IPS, no uso de suas atribuições legais conforme Lei nº 2818/2005, alterada pela Lei 3353/2009 e Lei nº 5.716/2023 e considerando a necessidade de realização de procedimentos licitatórios improrrogáveis Art. 1º - Convocar o servidor Fábio Ferreira Tineli, matrícula 174058572, lotado no setor COMPREV-IPS, em gozo de férias, para o retorno ao trabalho no período de 10 a 15 de janeiro do corrente ano, prorrogando-se a licença por igual prazo de convocação. Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Serra-ES, 09 de janeiro de 2024. Shirlene Pires Mesquita  
Diretora Presidente Interina

Protocolo 1242280

Instituto de Previdência dos Servidores  
Públicos do Município de Santa Maria de Jetibá

Portaria

**PORTARIA Nº 001, DE 08 DE JANEIRO DE 2024**

**CONSTITUI COMISSÃO PARA REALIZAR  
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS  
E ALMOXARIFADO DO INSTITUTO DE  
PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO**

## DE SANTA MARIA DE JETIBÁ.

A Presidente Executiva Interina do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Santa Maria de Jetibá, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a necessidade de nomeação de comissão para realização de inventário anual dos bens patrimoniais e de almoxarifado desta Autarquia Municipal;

Considerando a Instrução Normativa 043/2017, de 05 de dezembro de 2017 e suas alterações;

Considerando o disposto no Art. 80, I da Lei Orgânica do Município de Santa Maria de Jetibá- ES.

Considerando o disposto no Art. 17, I da Lei Complementar nº 2.643/2022.

### RESOLVE:

**Art. 1º.** Fica instituída a **COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS E DE ALMOXARIFADO, referente ao ano de 2024**, com as seguintes atribuições:

- Levantar todos os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do IPS/SMJ;
- Reidentificar o registro, no patrimônio, dos bens móveis e respectivos utensílios, descrevendo-os sucintamente quanto às suas características, inclusive o documento fiscal da compra;
- Reidentificar o registro, no patrimônio, dos bens imóveis, descrevendo: a área construída; a localização respectiva; os dados da escritura; os elementos úteis e, quando houver, o ano em que o bem foi construído ou adquirido pelo Município;
- Identificar a situação patrimonial e o estado de conservação dos bens inventariados, discriminando em relatório os suscetíveis de desfazimento;
- Propor a complementação, retificação, atualização do registro e das especificações e proceder qualquer outra anotação relacionada aos bens patrimoniais, sempre que preciso;
- Elaborar relatório circunstanciado dos fatos apurados nos levantamentos realizados;
- Propor à autoridade competente a apuração de irregularidades constatadas;
- Relacionar e identificar os bens que se encontram sem o número de patrimônio ou sem o devido registro patrimonial, para providências cabíveis;
- Solicitar, previamente, o livre acesso em qualquer recinto para efetuar levantamento e vistoria de bens;
- Realizar avaliação do bem móvel permanente cujo valor de aquisição ou custo de produção seja desconhecido;
- Elaborar Relatório de Inventário contendo todas as informações e/ou justificativas pertinentes aos bens em análise;
- Levantar todos os bens móveis inservíveis que compõem o patrimônio municipal, identificando-os com o número de registro no patrimônio, descrevendo-os sucintamente quanto às suas características e estado que o mesmo se encontra e promover o registro fotográfico;
- Outros levantamentos e registros pertinentes, exigidos pela legislação vigente.